

URZĄD GMINY W ANDRESPOLU

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

fax 213-24-34, tel. 213-24-40, 213-22-26

REGON 1400535391

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci, młodzieży na obozie
sportowym oraz półkoloniach sportowych”**

Prezentujemy informacje dotyczące oferty składanej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie, z siedzibą w Justynowie, ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol, złożyło ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci, młodzieży na obozie sportowym oraz półkoloniach sportowych”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 11 sierpnia 2017 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Wójt Gminy
Andrespol
mgr inż. Dariusz Kubus

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Andrespol			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Tryb pozakonkursowy – art. 19A ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
3. Tytuł zadania publicznego	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci, młodzieży na obozie sportowym oraz półkoloniach sportowych.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	5 czerwca 2017	Data zakończenia	05 września 2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie. Numer KRS 0000230841 Justynów ul. Łódzka 17, 95-020 Andrespol. Konto bankowe: 18 8781 0006 0000 1270 2000 0010		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Lasota Karolina numer telefonu 513 931 949 e-mail: lzsjustynow@op.pl Donder Katarzyna numer telefonu 607 430 292 Pabisiak Piotr numer telefonu 602 737 143 Anna Stokowska- Kęпка numer telefonu 501 205 669		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)
Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie Justynów, ul. Łódzka 17 95-020 Andrespol
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w grupie wiekowej roczniki 2002 – 2009 r.
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: - składki członkowskie rodziców uczestników obozu i półkolonii.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Prezes – Karolina Lasota Piotr Pabisiak – v-ce Prezes Skarbnik- Katarzyna Donder Sekretarz – Anna Stokowska- Kępka

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Udział zawodników grup młodzieżowych LZS Justynów w obozie piłkarskim i półkoloniach organizowanych przez LZS Justynów. Dzięki dotacji z UG mogliśmy pokryć koszty związane z: - organizacją wyjazdu na obóz piłki nożnej oraz siatkowej do Kleszczowa - organizacją półkolonii w Justynowie, na obiektach użytkowanych przez LZS Justynów - zakup posiłków dla uczestników obozu oraz półkolonii - organizacja wyjazdu dla młodzieży do Sulejowa w terminie od 11 do 15 sierpnia 2017 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Potrzeby: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagospodarowanie czasu dzieciom i młodzieży trenującej piłkę nożną oraz piłkę siatkową 2. Organizacja treningów podczas obozu i półkolonii 3. Rozwijanie sekcji piłki nożnej oraz piłki siatkowej poprzez zwiększenie liczby szkolonych zawodników. 4. Zakup sprzętu sportowego umożliwiającego profesjonalne przeprowadzenie treningów podczas obozu oraz półkolonii 5. Zakup posiłków dla uczestników obozu oraz półkolonii 6. Opłacenie środków transportu dla uczestników obozu w Kleszczowie

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji sportowych szczególnie dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Organizowanie turniejów i udział w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej oraz Polski Związek Piłki Siatkowej
3. Krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności
4. Prowadzenie zorganizowanych zajęć treningowych według harmonogramu we wszystkich grupach wiekowych.
5. Rozwój piłki nożnej oraz piłki siatkowej
6. Wzrost liczby zawodników
7. Zajęcie miejsca w górnej tabeli we wszystkich grupach wiekowych

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Poprzez udział w treningach, sparingach, turniejach, zawodach organizowanych przez PZPN oraz PZPS, zawodnicy podnoszą kwalifikacje, doskonalą swoje umiejętności godnie reprezentując naszą Gminę.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadców udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Szkolenie i podnoszenie kwalifikacji sportowych szczególnie dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Organizowanie turniejów i udział w rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Nożnej oraz Polski Związek Piłki Siatkowej
3. Krzewienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności
4. Prowadzenie zorganizowanych zajęć treningowych według harmonogramu we wszystkich grupach wiekowych.

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

5. Rozwój piłki nożnej oraz piłki siatkowej
6. Wzrost liczby zawodników
7. Zajęcie miejsca w górnej tabeli we wszystkich grupach wiekowych
8. Organizacja wyjazdowych form wypoczynku
9. Organizacja aktywnego wypoczynku w miejscu funkcjonowania stowarzyszenia
10. Zapewnienie transportu oraz wyżywienia uczestników obozu oraz półkolonii

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Obóz sportowy w Kleszczowie	14-21 sierpnia 2017 r.	NIE DOTYCZY
2	Półkolonie na obiektach LZS Justynów	24-30 sierpnia 2017 r.	NIE DOTYCZY
3	Organizacja wyjazdu do Sulejowa w ramach półkolonii dla rocznika 2002	12-15 sierpnia 2017 r.	NIE DOTYCZY

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem	
1 Koszty merytoryczne¹⁰⁾											
	Koszty po stronie:										
Nr poz.	Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie : (nazwa oferenta)										
1	Wyżywienie	23	50	szt	1150	1100	50	0	0	1	
1	Wyżywienie	30	20	szt	600	600	0	0	0	2	
2	Transport	2	800	szt	1600	1400	200	0	0	1	
3	Zakwaterowanie	3	350	szt	1050	900	150	0	0	3	
					Razem:	4400	4000	400	0	0	-

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	36900,10 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	400 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	36500,10 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	750 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	750 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	9,60 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	922,50 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	18,75 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Rodzice uczestników obozu będą partycypować w kosztach obozu uiszczą opłatę w kwocie 1216,67 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście szesnaście złotych 67/100), pozostałe koszty zostaną pokryte ze środków finansowych klubu oraz wnioskowanej dotacji.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W obozie wezmą udział we własnym zakresie opiekunowie-członkowie Stowarzyszenia, nie zostaną zawarte umowy o sprawowanie wolontariatu, w związku z tym faktem ich udział w przedsięwzięciu odbywał się będzie we własnym zakresie.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do przeprowadzenia szkolenia sportowego zostanie użytych 15 piłek, o wartości 50 zł sztuka, niezbędnych dla właściwej realizacji zadania.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

NIE DOTYCZY

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Współpraca z Gminą Andrespol odbywa się od wielu lat, Gmina Andrespol rokrocznie udziela Stowarzyszeniu Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie na realizację zadań publicznych w zakresie Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu w Gminie Andrespol, nieprzerwanie od roku 2014.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Karolina Lasota
Piotr Nabisiak

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
osób upoważnionych do reprezentowania
woli w imieniu oferenta(-tów))

Karolina Lasota

STOWARZYSZENIE
LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
W JUSTYNOWIE
Justynów, ul. Łódzka 17
95-020 Andrespol
Regon 472219402
NIP 728-22-87-222
Nr konta: BS ANDRESPOL
18878100060000127020000010

Data 3.08.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²³⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁴⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{25), 26)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ń) zgodnie z harmonogramem
I										
Koszty merytoryczne ²⁷⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	(nazwa oferenta)									
Razem:										

23) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

24) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

25) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursu ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

26) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

27) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

